**ЛИСТ ГОЛОСОВАНИЯ**

**РЕШЕНИЕ СОБСТВЕННИКА ПОМЕЩЕНИЯ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ ПО АДРЕСУ: Московская область, г. Раменское, ул. Дергаевская, д.36 жилого /нежилого помещения № \_\_\_\_**

**Инициаторы проведения внеочередного общего собрания в очно-заочной форме Дома по адресу: Московская область, г. Раменское, ул. Дергаевская, дом 36** – Поволоцкая Г.Г. (кв. 133) собственник помещения по вышеуказанному адресу; управляющая организация ООО «ВЕСТА-Сервис» (ОГРН 1105040002352), в лице Генерального директора Монахова В.А., проходящего в период с 05.12.2018г. по 15.04.2019г.

**Место получения бланков листов голосования для заполнения:**

– в почтовых ящиках собственников; – у инициатора общего собрания.

**Место приема листа голосования (заполненного)**:

1. –ящики для сбора показаний приборов учета в подъездах дома по адресу: г. Раменское, ул. Дергаевская, д.36.
2. - инициатору общего собрания, и доверенным лицам лично в руки.
3. - Офис № 39 в управляющей организации ООО «ВЕСТА-Сервис» по адресу: ул. Чугунова, д.15а. (с 9:00 до 18:00 по рабочим дням, обед с 13:30 до 14:30).

**Место проведения общего собрания собственников в очной форме проходит по адресу: Московская область, г. Раменское, ул. Дергаевская, д.36, в холле подъезда №1 05.12.2018г. в 19 часов 00 минут.**

Дата начала приема листов голосования: «05» декабря 2018 г. 19 ч 00 мин.

**Дата окончания приема листов голосования: «15» апреля 2019г. 20 ч 00 мин**

**Ознакомиться с информацией и материалами по вопросам повестки дня можно: на информационных стендах в подъездах дома; в офисе по адресу: г. Раменское, ул. Чугунова, д.15а оф.39; сайте управляющей организации ООО «ВЕСТА-Сервис» http://gkvesta.ru.**

Сведения о собственнике (ФИО): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_код подразделения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Площадь/ доля помещения находящаяся в собственности \_\_\_\_\_ кв. метров. доля\_\_\_\_\_

Сведения о документе, подтверждающем право собственности на жилые помещения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( заполняется обязательно)

**Правила заполнения листа голосования:**

**По каждому вопросу повестки дня общего собрания, проводимому в форме очно-заочного голосования, необходимо выбрать один из вариантов решения. Поставить в отведенном месте знак «+» или «V». Необходимо выбирать только один вариант ответа в противном случае, голос в данном вопросе учитываться не будет. В случае подписания листа голосования лицом, представляющим интересы собственника помещения, к листу голосования необходимо приложить документ, удостоверяющий право подписывать настоящий лист согласования - доверенность (копия доверенности) от собственника.**

## ПОВЕСТКА ДНЯ

**ОБЩЕГО СОБРАНИЯ И РЕШЕНИЕ СОБСТВЕННИКА ПОМЕЩЕНИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | ВОПРОС ПОВЕСТКИ ДНЯ И ВАРИАНТ РЕШЕНИЯ | ОТМЕТКА О РЕШЕНИИ |
| **1.** | **Выбор рабочих органов собрания и счетной комиссии.** | |
|  | Избрать: Председателя общего собрания – Поволоцкую Г.Г. (кв. 133)  Секретаря общего собрания - Лысикову Р.С. (кв. 98)  Счетную комиссию в составе 4 человек:  Председателя счетной комиссии: Рамазанова Р.Г. (кв. 127)  Членов счетной комиссии: Ермакову Е.В. (кв. 138), Мигунову О.В. (кв. 153), представитель ООО «Веста-Сервис» Петрову Л.В. | |
|  | *За* |  |
|  | *Против* |  |
|  | *Воздержался* |  |
| **2.** | **О капитальном ремонте.** | |
| **2.1** | **Об утверждении способа формирования фонда капитального ремонта на специальном счёте.** | |
|  | Утвердить способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счёте. | |
|  | *За* |  |
|  | Против |  |
|  | *Воздержался* |  |
| **2.2** | **Об определении владельца специального счёта.** | |
|  | Определить владельцем специального счёта – управляющую организацию (ООО «ВЕСТА-Сервис» ОГРН 1105040002352). | |
|  | *За* |  |
|  | Против |  |
|  | *Воздержался* |  |
| **2.3** | **Об определении кредитной организации для открытия специального счёта.** | |
|  | Определить кредитную организацию для открытия специального счёта – Публичное акционерное общество «Сбербанк России» ОГРН 1027700132195. | |
| За |  |
| Против |  |
|  | *Воздержался* |  |
| **2.4** | **Об утверждении размера взноса на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома.** | |
|  | Размер взноса на капитальный ремонт многоквартирного дома установить равным минимальному размеру взноса на капитальный ремонт, утвержденному Правительством Московской области. Включить утвержденный размер взносов в единый платежный документ отдельной строкой. | |
|  | *За* |  |
|  | Против |  |
|  | *Воздержался* |  |
| **2.5** | **О распределении расходов по содержанию специального счёта управляющей организации и выборе лица, уполномоченного на оказание услуг по предоставлению платежных документов.** | |
|  | Распределить расходы по содержанию специального счета управляющей организации (ООО «ВЕСТА-Сервис» ОГРН 1105040002352) между собственниками помещений пропорционально площади принадлежащих им помещений, и уполномочить на оказание услуг по предоставлению платежных документов – управляющую организацию (ООО «ВЕСТА-Сервис»). | |
|  | *За* |  |
|  | Против |  |
|  | *Воздержался* |  |
| **2.6** | **Об утверждении размера расходов на специальный счет.** | |
|  | Утвердить размер расходов, связанных с представлением платежных документов, ведением претензионной и судебной работы по взысканию задолженности по оплате взноса за капитальный ремонт, оплатой банковского процента по приему платежей, и определить размер ежемесячной оплаты этих услуг владельцу специального счета (ООО «ВЕСТА-Сервис» ОГРН 1105040002352) в размере 3,5% от суммы выставляемых собственнику платежей на капитальный ремонт. Включить утвержденный размер расходов в единый платежный документ отдельной строкой. | |
|  | *За* |  |
|  | Против |  |
|  | *Воздержался* |  |
| **3.** | **О проведении работ по капитальному ремонту.** | |
| **3.1** | **О проведении работ по монтажу системы противодымной вентиляции (дымоудаление и подпор воздуха) из средств капитального ремонта, находящихся на специальном счете.** | |
|  | Провести работы по монтажу системы противодымной вентиляции (дымоудаление и подпор воздуха) и утвердить их предельную стоимость в размере, не превышающем сумму – **385583,87 руб.** **из средств капитального ремонта**, находящихся на специальном счете, с учетом фактического наличия средств.Проведение работ согласовать с Советом Дома. | |
|  | *За* |  |
|  | Против |  |
|  | *Воздержался* |  |
| **3.2** | **О проведении работ по монтажу системы автоматической пожарной сигнализации (АПС) и системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре (СОУЭ) из средств капитального ремонта, находящихся на специальном счете.** | |
|  | Провести работы по монтажу системы автоматической пожарной сигнализации (АПС) и системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре (СОУЭ) и утвердить их предельную стоимость в размере, не превышающем сумму – **1260053,56 руб. из средств капитального ремонта,** находящихся на специальном счете с учетом фактического наличия средств.Проведение работ согласовать с Советом Дома. | |
|  | *За* |  |
|  | Против |  |
|  | *Воздержался* |  |
| **3.3** | **О проведении работ по монтажу системы внутреннего противопожарного водопровода (ВПВ).** | |
|  | Провести работы по монтажу системы внутреннего противопожарного водопровода и утвердить их предельную стоимость в размере, не превышающем сумму – **1441378,46 руб. из средств капитального ремонта,** находящихся на специальном счете с учетом фактического наличия средств.Проведение работ согласовать с Советом Дома. | |
|  | *За* |  |
|  | Против |  |
|  | *Воздержался* |  |
| **3.4** | **О заключении договора с подрядной организацией на выполнение работ капитального ремонта и определения сроков выполнения работ.** | |
|  | Поручить управляющей организации **ООО «ВЕСТА-Сервис» ОГРН 1105040002352** заключить договоры с подрядными организациями на выполнение работ капитального ремонта, указанных в пунктах 3.1; 3.2; 3.3, с учетом фактического наличия средств. Установить срок выполнения работ до 31.12.2020г. | |
|  | *За* |  |
|  | Против |  |
|  | *Воздержался* |  |
| **3.5** | **Об утверждении лиц, уполномоченных участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты.** | |
|  | Утвердить и уполномочить участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонтууказанных в пунктах 3.1; 3.2, 3.3 в том числе подписывать соответствующие акты собственников квартир: Поволоцкую Г.Г. (кв. 133); Рамазанова Р.Г. (кв. 127); Пилюгина Н. Н. (кв. 130). | |
|  | *За* |  |
|  | Против |  |
|  | *Воздержался* |  |
| **4.** | **О заключении прямых договоров.** | |
|  | Заключить прямые договора между собственниками помещений многоквартирного дома c региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, начиная с 01.01.2019 г. | |
|  | *За* |  |
| Против |  |
| *Воздержался* |  |
| **5.** | **Об утверждении порядка оформления протоколов общих собраний, места хранения протоколов и решений собственников.** | |
|  | Инициаторам проведения общего собрания оформлять протоколы общих собраний в 3 экземплярах (один экземпляр для управляющей организации, второй экземпляр для представителя собственников помещений - председателя Совета дома, третий экземпляр – для передачи в ГЖИ).  Хранить экземпляры протокола: один - в офисе управляющей организации по адресу: г. Раменское, ул. Чугунова, д.15а, оф.39, второй – у председателя общего собрания кв.133. Хранить решения собственников и приложения к протоколам в офисе управляющей организации по адресу: г. Раменское, ул. Чугунова, д.15а, оф. 39. | |
|  | *За* |  |
|  | Против |  |
|  | *Воздержался* |  |
| **6.** | **О наделении полномочиями инициаторов общего собрания собственников на подведение итогов голосования по повестке дня и подготовку Протокола общего собрания собственников в многоквартирном доме.** | |
|  | Наделить полномочиями инициаторов общего собрания собственников на подведение итогов голосования по повестке дня и подготовку Протокола общего собрания собственников в многоквартирном доме. | |
| За |  |
| Против |  |
|  | *Воздержался* |  |

В случае подписания данного листа голосования лицом, представляющим интересы собственника помещения, к листу голосования необходимо приложить документ, удостоверяющий право подписывать настоящий лист голосования - доверенность (копия доверенности) от собственника. Родителям, подписывающим лист голосования за несовершеннолетних детей приложить копию свидетельства о рождении ребенка.

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(собственника или его доверенного лица) (Ф.И.О.)

Телефон, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2018**г.